

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

[reic855006@istruzione.it](mailto:reic855006@istruzione.it) – [reic855006@pec.istruzione.it](mailto:reic855006@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icboiardo.edu.it](http://www.icboiardo.edu.it)

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



A. S. 2023/2024

**A TUTTI I DOCENTI  
A TUTTI GLI ALUNNI  
A TUTTI I NON DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE DEI RAGAZZI  
ALLE DITTE FORNITRICI**

**OGGETTO: PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEI FABBRICATI SCOLASTICI IN CASO DI EMERGENZA E CALAMITÀ.**

**ATTIVITA' DI INFORMAZIONE MIRATA**

**SEDE: ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEO MARIA BOIARDO**

In osservanza al D.M. 26 agosto 1992 del Ministero dell'Interno riguardante prescrizioni e norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica e in base a quanto prescritto dalla vigente normativa in merito alla protezione e prevenzione dei rischi D.lgs. 81 del 09 aprile 2008 ex (D. Lgs.626/94 e seguenti), si fa presente a tutta la componente studentesca, al corpo docente, a tutto il personale A.T.A., ai genitori degli alunni e alle Ditte che si trovano nella scuola, che saranno effettuate 2 (due) prove di evacuazione durante l'anno scolastico, di cui almeno 1 (una) senza preavviso per simulazione di stati di calamità ed emergenza.

### **OBIETTIVI:**

Creare e divulgare la coscienza della sicurezza e della prevenzione.

Creare nella comunità scolastica la motivazione a partecipare e ad assumersi la responsabilità dell'organizzazione e realizzazione del piano di emergenza scolastico.

Identificare i rischi individuali, sociali ed ambientali nella comunità e nella realtà circostante.

Identificare i gruppi a rischio fra la popolazione studentesca per facilitare lo svolgimento delle attività quotidiane e aiutarli in situazioni di emergenza.

Identificare le risorse di cui si può disporre in condizioni di normalità ed in caso di emergenza.

Identificare, determinare e promuovere misure di prevenzione ed attenuazione dei rischi.

Preparare gli studenti e gli insegnanti mediante esercitazioni di evacuazioni e primo intervento attraverso simulazioni, parziali o totali, necessarie per il corretto addestramento della comunità scolastica.

Stimolare gli studenti affinché trasmettano le conoscenze acquisite.

**L'inizio di tali esercitazioni verrà segnalato tramite il suono continuo (circa 20 secondi) se antincendio, preceduto da tre squilli più uno continuo se invece sarà un'esercitazione per simulare il terremoto (3 suoni da 7 secondi e un suono prolungato di 25 secondi).**

In caso di vero allarme, ed in mancanza di energia elettrica, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato tramite l'utilizzo di trombe da stadio appositamente predisposte in portineria, oppure a voce, a cura degli operatori scolastici.

E' indispensabile che tutte le persone, nessuna esclusa, lascino gli edifici con ordine e mantenendo la calma, indirizzandosi verso le aree esterne di raccolta fino al termine dell'esercitazione.

### **CLASSI/ SEZIONI:**

I docenti che stanno facendo lezione unitamente alla componente studentesca seguiranno le seguenti procedure:

### **IN CASO DI ALLARME:**

- Mantenere la calma.
- Interrompere ogni attività didattica.
- Se si tratta di terremoto, proteggersi sotto al banco o sotto un muro portante e rimanere fermi.
- Al suono dell'evacuazione il docente in servizio nella classe, munito di modulo cartaceo per l'appello, aprirà la porta ed inviterà gli alunni a seguirlo.
- Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula per non attardarsi.
- L'alunno **APRI FILA** inizierà la fila dell'esodo, seguendo l'insegnante.
- Si uscirà in fila indiana ordinatamente senza correre, senza urtare i compagni e senza urlare.
- L'alunno **CHIUDI FILA** verificherà che tutti i compagni siano usciti. **Chiuderà** la porta.
- Gli insegnanti di sostegno porgeranno aiuto agli eventuali allievi con disabilità e si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati.

Gli insegnanti, con le proprie classi, dovranno raggiungere le aree di raccolta e seguire le normali procedure esposte. Una volta raggiunte le aree esterne e i centri di raccolta, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi compilando l'apposito verbale in dotazione in tutte le aule.

Al termine dell'esercitazione il Responsabile S. P. P. ( o il Referente di sede) redigerà un verbale di evacuazione, indicando le procedure e le eventuali problematiche insorte durante l'esodo.

### **PERSONALE DOCENTE:**

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, si recherà nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in "luogo sicuro".

### **PERSONALE DOCENTE occupato con piccoli gruppi ( sostegni-potenziamento-docenti in presenza...)**

Il personale docente impegnato con piccoli gruppi al di fuori dell'aula, in altri spazi, al suono dell'emergenza metterà in pratica tutte le procedure previste dal tipo di emergenza e, al suono dell'evacuazione, si recherà con il proprio gruppo, seguendo le procedure ed il percorso indicato dall'aula in cui si trova, nell'area di raccolta. Qui, si ricongiungerà al resto della classe, dove verrà effettuato l'appello.

## **PERSONALE AUSILIARIO:**

Il personale ausiliario dovrà:

- Spalancare i portoni d'entrata (anche se dotati di maniglioni antipanico).
- Eseguire un rapido controllo dei bagni e degli spazi comuni ( aule speciali, palestra)
- Munirsi della busta contenente gli elenchi degli alunni e le tabelle riassuntive delle presenze in area di raccolta.
- Una volta usciti dalla scuola, staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica, del gas (tramite apposizione del cartello).
- Effettuare il conteggio delle presenze tra le classi raccolte nell'area e consegnare la tabella riassuntiva al Responsabile di sede o Referente.

## **NORME GENERALI PER TUTTE LE COMPONENTI:**

Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza.

Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.

Non usare gli ascensori e i montacarichi.

Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro (destra) lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.

Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o avere una temperatura elevata).

Dirigersi verso le uscite con passo veloce senza spingere o gridare.

I responsabili delle componenti scolastiche, dopo gli appelli, daranno rendiconto al responsabile della sicurezza che redigerà il verbale di esercitazione.

**Al termine della prova, a seguito del segnale (campanella) e NON PRIMA, le classi torneranno nelle proprie aule.**

## **IN CASO DI TERREMOTO**

Il terremoto è un fenomeno naturale che difficilmente può essere previsto. Ha una durata limitata ed è percepibile attraverso le scosse che lo caratterizzano.

Il terremoto dura quasi sempre meno di un minuto. È importante mantenere la calma.

Poter seguire alcune semplici regole può esserti utile e salvarti la vita.

### **Regole generali (non solo scolastiche):**

**Cercare subito un riparo** all'interno di una porta in prossimità di un muro portante: sotto una trave o un banco; sotto un riparo lontano dal centro dell'ambiente in cui ti trovi; lontano da mensole, finestre e oggetti posti in alto.

Al centro degli ambienti potresti essere colpito dal distacco degli intonaci, dalla caduta di materiali e dai vetri.

**Non precipitarsi fuori** per le scale: sono gli elementi più deboli in un fabbricato. Non usare mai ascensori o montacarichi, essi infatti si possono bloccare. Durante il sisma, lungo i corridoi e per strada potresti essere colpito da materiali che cadono come vasi, tegole, cornicioni ecc.

**Chiudere gli interruttori** generali al termine delle scosse. In questo modo è possibile evitare fughe, incendi ed esplosioni.

**Al termine delle scosse** uscire dall'edificio facendo attenzione ai vetri rotti e al materiale

pericolante. Raggiungere uno spazio all'aperto lontano da edifici e linee elettriche.

**Non mettersi in viaggio e non bloccare le strade:** i mezzi di soccorso devono avere la possibilità di muoversi agevolmente. Non usare l'automobile se non in caso di assoluta necessità.

**Per analogo motivo evitare di usare il telefono:** potresti infatti contribuire ad intasare le linee telefoniche .

**In ogni caso si consiglia di mantenere sempre la calma e il controllo di se stessi:** questo può servire di aiuto a qualcuno che è vicino a te e si trova in difficoltà.

## SQUADRA DI EVACUAZIONE      Assegnazione incarichi    A. S. 2023/2024

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore emergenza.	Dirigente Scolastico Prof. Ing. Fabio Bertoldi; R.S.P.P. ( Ing. Stefano Malaguti)	Docente Vicario ( Ins. Annali Cherubini o Referente di sede)
Diffusione ordine di evacuazione	Coordinatore emergenza, o , su indicazione, personale ATA in servizio	D. Scolastico  R.S.P.P.  Personale ATA in servizio	Vedi sopra
Chiamata di soccorso centralino	Personale ATA Ref. Sicurezza	Personale in servizio	Vedi sopra
Responsabile dell'evacuazione della classe	Docente in servizio		
Interruzione Energia Elettrica	Personale ATA di piano		
Prevenzione incendi	Docente e Personale ATA	Personale della squadra di emergenza in servizio ( V. Organigramma Sicurezza)	
Pronto soccorso	Docente e Personale ATA	Personale della squadra di Primo soccorso in servizio ( V. Organigramma Sicurezza)	
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	personale ATA	Personale in turno	

**EVACUAZIONE D. Lgs 81 del 09/04/2008**  
**ASSEGNAZIONE INCARICHI ALUNNI APRIFILA – CHIUDIFILA**

Nell'Istituto gli **alunni aprifila** e **chiudifila** sono identificati dal banco in cui si trovano. Il primo banco vicino alla porta, contrassegnato con un simbolo di colore **VERDE** indica l'**APRIFILA**, mentre il banco più lontano dalla porta, contrassegnato con un simbolo di colore **ROSSO** indica il **CHIUDIFILA**.

In tutte le classi della Secondaria di Primo Grado sono presenti le nomine degli studenti aprifila e chiudifila.

Tutto il personale è tenuto a seguire le procedure indicate.