

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, in base a quanto predisposto dalla nota [n. 2312/Dip/Segr](#) del 25/11/2005 del Ministero dell'Istruzione d'intesa con quello della Salute e con riferimento al ["Protocollo d'intesa interistituzionale per la somministrazione dei farmaci a minori con patologia Cronica nei contesti extra-familiari, educativi o scolastici"](#), i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico:

- formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (Allegato n.1 al ["Protocollo d'intesa interistituzionale per la somministrazione dei farmaci a minori con patologia Cronica nei contesti extra-familiari, educativi o scolastici"](#))
- autorizzazione medica che i genitori richiedono, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso, al servizio di Pediatria di Comunità dell'Azienda Sanitaria Locale di Scandiano, in cui siano chiaramente indicati i punti riportati di seguito:
 - stato di malattia dell'alunno
 - prescrizione specifica dei farmaci da assumere avendo cura di specificare se trattasi di farmaco **salvavita o indispensabile**
 - l'assoluta necessità
 - la somministrazione indispensabile in orario scolastico
 - la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco¹
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente
- nome commerciale del farmaco
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco
- dose da somministrare
- modalità di somministrazione
- modalità di conservazione del farmaco
- durata della terapia

Accettata la documentazione precedentemente elencata da parte del Dirigente scolastico lo stesso provvede a:

- verificare e promuovere la disponibilità degli operatori (docenti e ATA) a provvedere alla somministrazione dei farmaci
- individuare con l'Ente Locale proprietario dei locali l'ambiente più idoneo per la somministrazione e la conservazione del farmaco

¹ La persona incaricata della somministrazione deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso

- organizzare la tenuta del registro giornaliero relativo alla somministrazione dei farmaci per ciascun minore, nel quale sia attestata ogni somministrazione e sia indicato il nome dell'adulto autorizzato che ha provveduto alla somministrazione/vigilanza sull'autosomministrazione
- comunicare in forma scritta alla famiglia il nome del responsabile a cui fare riferimento per eventuali emergenze o difficoltà
- qualora non reperisca all'interno della scuola personale disponibile alla somministrazione, ricercare soluzioni alternative, unitamente all'AUSL locale e al Comune.

Il personale docente e ATA di plesso provvede quindi a

- dichiarare o meno la propria disponibilità alla somministrazione o alla vigilanza sulla situazione di autosomministrazione
- far redigere un verbale alla famiglia nel momento in cui viene consegnato il farmaco
- informare delle azioni necessarie l'eventuale personale docente supplente, dichiarando quali siano le persone alle quali far riferimento in caso di necessità e le procedure necessarie.